



แบบแจ้งความผิด ลงโทษทางวินัยและหักคะแนนความประพฤติพนักงาน

ส่วนที่ 1. สำหรับต้นสังกัด

ด้วยปรากฏ ตำแหน่ง สังกัด

ได้กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับบริษัท ทีโอที เอทีเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ เวลา

สถานที่กระทำความผิด ดังนี้ (ระบุข้อมูลการกระทำความผิดโดยละเอียด)

การกระทำของพนักงานดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย/ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทีโอที เอทีเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด สมควรได้รับการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับและ/หรือหักคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ 2. ทรัพยากรบุคคล

ประวัติการกระทำความผิด/คะแนนความประพฤติของพนักงาน

เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ความผิดทางวินัยที่ได้เคยกระทำ โทษที่ได้รับในครั้งก่อน

ความเห็นการลงโทษ พนักงานได้กระทำความผิดลักษณะนี้เป็นครั้งที่ โทษที่ควรได้รับ

ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้พ้นสภาพพนักงานโดย

หักคะแนนความประพฤติ จำนวน คะแนน

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ 3. คำสั่งให้ลงโทษพนักงาน

อนุมัติให้ลงโทษตามที่เสนอ ให้ลงโทษโดย

บริษัท ทีโอที เอทีเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด ขอเตือนว่าห้ามมิให้ท่านกระทำความผิด ผ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ถ้ากระทำความผิดซ้ำอีก บริษัท ทีโอที เอทีเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด จะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

ส่วนที่ 4. พนักงานรับทราบการกระทำความผิดและผลการลงโทษ

ข้าพเจ้า ยอมรับว่ากระทำความผิด และจะประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

ลงชื่อ (พนักงาน) วันที่